

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต

--	--

ตำแหน่งที่สมัคร..... วันที่ยื่นใบสมัคร.....
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....

โทร.....

โดยมีคุณวุฒิการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประวัติการรับราชการ ดังนี้

๑. คุณวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก คือ
- ๑.๑ ประกาศนียบัตร..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา..... หรือ
- ๑.๒ ประกาศนียบัตร..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา..... และ
๒. มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ครบตามคุณวุฒิของบุคคล เป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน และ
- ๒.๒ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ เป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน **หากไม่ครบ ๑ ปี** ต้องแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา
เกี่ยวกับการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องฯ รวม..... หน้า..... แผ่น ได้แก่
- ๑) คำสั่ง/หนังสือที่..... ลงวันที่.....
- ๒) คำสั่ง/หนังสือที่..... ลงวันที่.....
๓. ประวัติการรับราชการตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน
- | ตำแหน่ง | สังกัด | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|---------|--------|-------------------|
| | | |
| | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้ทราบข้อความตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดแนบท้ายประกาศครบถ้วน

ลงชื่อ..... ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)

ได้ตรวจสอบประวัติการรับราชการ และคุณวุฒิการศึกษาของ..... ถูกต้องตรงตามแฟ้มประวัติ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบแฟ้มประวัติ
(.....)

พิจารณาแล้วเห็นควรให้..... สมัครคัดเลือก

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....) (ไม่ต่ำกว่าระดับกอง/เขต)

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดทุกข้อ ตรวจสอบประวัติการรับราชการ และคุณวุฒิการศึกษา ให้ถูกต้องตาม ก.ก. ๑ หากตรวจพบว่าผู้สมัครกรอกข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงเพื่อให้มีสิทธิคัดเลือก จะถูกยกเลิกสิทธิในการคัดเลือกและถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งหลังจากยื่นใบสมัครแล้วจะไม่แก้ไขข้อความใด ๆ ในใบสมัคร และเพิ่มเติมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน กับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะตรวจคุณสมบัติผู้สมัคร จากข้อมูลในใบสมัครนี้ เท่านั้น

ส่วนของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (สำนักงานการเจ้าหน้าที่) คุณสมบัติครบถ้วน พิจารณาสายงาน ขาดคุณสมบัติ

ผู้ตรวจคุณสมบัติ ๑..... ๒..... ๓.....

แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ	๑๕	
๒. ความประพฤติ	๑๕	
๓. การทำงานร่วมกับผู้อื่น	๑๕	
๔. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	๑๕	
๕. การพัฒนาตนเอง	๑๐	
๖. ความเสียสละ	๑๐	
๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๐	
๘. ความคิดริเริ่ม	๑๐	
รวม	๑๐๐	

สรุปความเห็นในการประเมิน

๑. ความเห็นของผู้ประเมิน (หัวหน้าฝ่าย)

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ (ไม่ต่ำกว่าระดับกอง/เขต)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓. ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

() ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ ประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีความเห็น
สอดคล้องกัน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลแล้วจึงมีสิทธิคัดเลือกต่อไป ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีความเห็น
แตกต่างกัน ให้เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๔